МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КГБУЗ «Владивостокская поликлиника № 3»

ПРИКАЗ

От 14.06. 2021г. № 01-04/18-78а/3

**«Об утверждении Порядка уведомления работодателя (главного врача) работниками КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения уведомлений».**

В соответствии со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», во исполнение приказа МЗ РФ от 05.04.2017г. № 155н “Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов”, а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3».

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый  «Порядок уведомления работодателя (главного врача) работниками КГБУЗ «ВП №3», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения уведомлений». (далее Порядок).
2. Ответственным лицам за организацию и контроль выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ознакомить с настоящим Порядком:

2.1.Заместителю главного врача по ОМР ознакомить руководящий состав учреждения, руководителей структурных подразделений .

2.2. Руководителям структурных подразделений сотрудников своих подразделений.

3. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Середа Т.Г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Главный врач А.А.Кабиева

Утвержден приказом главного врача

КГБУЗ «ВП №3» от\_14.06. 2021г.

№01-04/18-78а/3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Порядок**

**уведомления работодателя (главного врача) работниками КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №3», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения уведомлений».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (главного врача) работниками КГБУЗ «ВП №3», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов, а также о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения уведомлений» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 1, 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954), с приказом МЗ РФ от 05.04.2017г. № 155н “Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, |  |  |

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов” и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в КГБУЗ «ВП №3», представителя работодателя (главного врача) (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок определяет

- процедуру уведомления работодателя работником КГБУЗ «ВП №3» о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- порядок рассмотрения и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, коррупционных правонарушений .

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

6. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений является обязанностью работника.

7. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов и совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения поликлиники) о возникшем конфликте интересов (или о возможности его возникновения), а также о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок уведомления работодателя (главного врача) о наличии личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.**

1. При возникновении личной заинтересованности при исполнении работником поликлиники должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов работник обязан незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. В случае обращении к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения, а если указанное обращение поступило вне рабочего времени, незамедлительно, при первой же возможности.
3. Уведомления составляются в письменном виде по образцам:

- Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по образцу согласно  Приложению №1 к настоящему Порядку.

-Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по образцу, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

4. К  уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Работник составляет уведомление на имя главного врача и представляет его должностному лицу, ответственному в КГБУЗ «ВП №3» за работу по профилактике коррупционных правонарушений - заместителю главного врача по медицинской части.

6. В случае, если  уведомление  не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. При нахождении работника вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений с помощью любых доступных средств связи должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений – заместителю главного врача по медицинской части, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

8. Уведомление должно содержать:

-должность, фамилию, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

-фамилию, имя, отчество работника, направившего уведомление;

-замещаемую должность, наименование структурного подразделения;

-описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

-описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

В случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:

-информацию о сущности обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику

-информацию об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени , места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и др.)

-информацию о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман и т.д.);

-все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и др.), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

-сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных и т. д.);

-сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

-информацию об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

В обоих случаях дополнительные сведения (при наличии).

9. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

1. **Порядок регистрации уведомлений**

1. Уведомления о наличии конфликтов интересов или о возможности его возникновения, а также об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет 1 рабочий день с момента поступления уведомления.

2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом - заместителем главного врача по медицинской части в Журнале учета уведомлений (Приложение 3), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главного врача и печатью учреждения.

В журнале указываются:

а) порядковый номер уведомления;

б) дата и время принятия уведомления;

в) фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

г) дата и время передачи уведомления главному врачу;

д) причина подачи уведомления (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений), краткое содержание уведомления

е) фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомления.

3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, ответственное лицо- заместитель главного врача по медицинской части передает его на рассмотрение и дачи поручений по организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений, главному врачу .

 5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом- заместителем главного врача по ОМР, главным врачом КГБУЗ «ВП №3».

6. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица – заместителя главного врача по медицинской части, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается сотруднику на руки под роспись в Журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

7. Отказ в принятии уведомления не допускается.

**4. Порядок рассмотрения и принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и предотвращению коррупционных правонарушений.**

1. В течение трех рабочих дней главный врач рассматривает поступившее уведомление и либо самостоятельно принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо передает его на рассмотрение Комиссии КГБУЗ «ВП №3» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ( далее Комиссия).

2. В случае рассмотрения уведомления Комиссией и проведении проверки, информации, указанной в уведомлении, комиссия изучает содержащиеся в уведомлении сведения и прилагаемые к нему материалы, заслушивает пояснения сотрудника. При необходимости в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения, в том числе у лица, сообщившего о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов , или получившего обращение в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, а также работников других подразделений, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, выполняются иные проверочные мероприятия, в которых возникает необходимость

3. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне выявлены причины и условия, которые способствовали возникновению личной заинтересованности, обращению к работнику с целью склонения его к коррупционному правонарушению.

4. Срок проведения проверки не должен превышать одного месяца со дня регистрации уведомления.

5. По итогам проверки Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем завершения ее работы, подготавливает письменное заключение. В заключении указываются:

* факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;
* предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших личной заинтересованности сотрудника, возникновению (возможности возникновения) конфликта интересов, обращению с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
* предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

Заключение подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проведении проверки.

6 . Результаты проверки в письменном виде докладываются председателем комиссии главному врачу КГБУЗ «ВП №3». К докладу прилагаются заключение комиссии и материалы проведенной проверки.

7. Главный врач по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений принимает решения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению главного врача.

8. Решение главного врача о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения оформляется в форме правового акта (приказа).

9. Контроль реализации данного приказа осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении- заместителем главного врача по медицинской части.

10. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, об обращении с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения приобщается к личному делу работника учреждения.

11. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении- заместитель главного врача по ОМР под роспись в Журнале знакомит сотрудника, подавшего уведомление, с результатами проверки и принятым главным врачом решением.

Приложение №1

К Порядку уведомления

работодателя (главного врача) работниками

КГБУЗ «ВП №3», замещающими отдельные

должности на основании трудового договора,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

возникновению (возможности возникновения)

конфликта интересов , а также о фактах обращения

в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений и рассмотрения

уведомлений **.**

Главному врачу КГБУЗ «ВП №3»

А.А.Кабиевой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности работника КГБУЗ «ВП №3» , которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», со статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет либо может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, которые работник считает необходимым указать)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2

К Порядку уведомления

работодателя (главного врача) работниками

КГБУЗ «ВКДЦ», замещающими отдельные

должности на основании трудового договора,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

возникновению (возможности возникновения)

конфликта интересов , а также о фактах обращения

в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений и рассмотрения

уведомлений **.**

Главному врачу КГБУЗ «ВП №3»

А.А.Кабиевой

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения )

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения работника**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3

К Порядку уведомления представителя

работодателя (главного врача) работниками

КГБУЗ «ВКДЦ», замещающими отдельные

должности на основании трудового договора,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

возникновению (возможности возникновения)

конфликта интересов, а также о фактах обращения

в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений и рассмотрения

уведомлений **.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**  **Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **На \_\_ листах**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Регистрац  ионный номер  уведомления | Дата  регистрации уведомления | Ф.И.О.  работника,  подавшего  уведомление | Должность,  № конт. Тел. | Ф.И.О. и подпись  лица,  регистрирующего  уведомление | Подпись  работника,  подавшего  уведомление | Причина подачи уведомления  (кофл.интер;  Коррупц.  правонар.)  Краткое содержание  уведомления | Отметка о  получении  копии  уведомления  (копию получил, подпись) | Сведения о принятом  решении | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |